

Кредитный документ юридического лица ОГРН 1170200059135
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
адрес от 08 сентября 2017 года
а ГРН 1170200059135
Федеральная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный специалист сектор
описи: Е.А.
(подпись) «08» сентября 2017



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от « 31 » 08 2017г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения загородного лагеря отдыха и
оздоровления детей «Салют» городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан

г. Стерлитамак
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Салют» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (в дальнейшем - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.08. 2017 года № 1829 «О создании муниципального автономного учреждения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Салют» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Салют» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

- сокращенное: МАУ «Салют».

- Юридический адрес Учреждения: 453130, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Полевая, 29.

- Фактический адрес: 453100, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Стерлитамакское участковое лесничество квартал №28 выдел 1.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.5 Функции учредителя Учреждения от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.6 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей задачи извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в финансовом органе города Стерлитамак.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении оздоровительного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении на период смены обеспечивается специально ~~на~~ закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который совместно с ~~администрацией~~ Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания ~~или~~ любыми другими организациями, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное ~~помещение~~ для организации питания детей. Учреждение обеспечивает гарантированное, ~~сбалансированное~~ питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации. В Учреждении устанавливается 6-ти разовое питание, возможна организация ~~исполнительного~~ приема пищи. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией ~~и~~ вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и

соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и руководителя Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и ~~Уставом Учреждения~~ Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Отдела образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.19. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них, могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель Учреждения: организация отдыха и оздоровления детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей;
- реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения;
- освоение традиционного и инновационного опыта организации детского досуга;
- использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни;
- создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса;
- формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине;
- участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.
- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно - гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом;

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;
- выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных оздоровительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- использовать средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в данном Учреждении;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иную, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- организация семейного отдыха;
- организация спортивно – массовых, развлекательных мероприятий;
- иные виды услуг, не запрещенные действующим законодательством.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны в рамках оздоровительной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.9. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные оздоровительные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных оздоровительных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных оздоровительных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости предоставления услуг. Договоры являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных оздоровительных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.10. Прейскурант цен на услуги Учреждения утверждается Учредителем.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение работает круглогодично, в каникулярный период организуется отдых детей.

3.2 Учреждение организует работу на установление соответствия созданных условий круглосуточного пребывания детей в период смен, организации оздоровительного процесса в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5 Один раз в семь дней в течение смены организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

3.6 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.7 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме графика оздоровительного процесса;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время их пребывания в Учреждении согласно срока действия путевки или трудового договора;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8 В Учреждение принимаются на отдых дети при наличии путевки, медицинской карты и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.9 Продолжительность смен и пребывания детей в Учреждение определяется с учетом природно-климатических условий и специфики обслуживаемого контингента детей.

3.10 Режим занятий в Учреждение разрабатывается Советом Учреждения и утверждается директором.

3.11 Режим дня и программа смены утверждается приказом директора Учреждения.

3.12 Основными видами оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры, купание;
- подвижные игры;
- туристические походы, экскурсии в лес;
- спортивные соревнования и праздники;
- беседы, викторины, конкурсы по правилам личной гигиены ребенка.

3.13 Все мероприятия оздоровительного и спортивного характера проводятся с учетом возраста и состояния здоровья детей под контролем медицинского персонала Учреждения.

4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.2 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное ему Собственником;
- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании задания Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и иным, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от осуществляемой деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом и ~~особо~~ ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе ~~распоряжаться~~ самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным ~~образом~~ передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, ~~выделенных~~ ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ~~особо~~ ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате ~~пожертвований~~ российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5. Участники оздоровительного процесса

5.1. Участниками оздоровительного процесса в Учреждении являются дети от 7 до 16 лет, ~~педагогические~~ работники, родители (законные представители) детей.

5.2. В Учреждение принимаются дети, не имеющие противопоказаний для проживания в Учреждении.

5.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- ~~справка~~;
- ~~справка~~ медицинская справка от участкового педиатра по месту жительства о состоянии здоровья ребенка, ~~отсутствующего~~ его пребыванию в лагере, и справка о прививках;

— документ, удостоверяющий личность ребенка.

5.4. Прием детей в Учреждение для оздоровления и отдыха оформляется приказом по Учреждению.

5.5. При приеме в Учреждение отдыхающих Учреждение обязано ознакомить отдыхающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, документами, регламентирующими осуществление оздоровительного процесса в Учреждении.

5.6. Права и обязанности отдыхающих, их родителей (законных представителей), как участников оздоровительного - воспитательного процесса, определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. Каждый ребенок в Учреждении имеет право на:

- безопасность жизни и здоровья;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия оздоровления и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Дети обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнять режим дня Учреждения, соблюдать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб за свой счет или за счет родителей (лиц их заменяющих). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности детей определяются локальными актами Учреждения.

5.9. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Привлечение детей без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному настоящим Уставом, запрещается.

5.11. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по окончании срока действия путевки.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

- посещать Учреждение в установленное регламентом время;
- защищать законные права и интересы детей;

— ~~или~~ этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который ~~обязан~~ в установленный законом срок (не позднее чем через 5 рабочих дней) дать письменный ответ;

— в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности ~~применения~~ форм и методов воспитания приказом директора Учреждения создается независимая комиссия, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

5.13. При наличии основания для жалобы на Учреждение или на воспитателя, предварительно ~~обсуждаются~~ вопросы с директором Учреждения и воспитателем, имеющим к этому отношение;

- 3.5. знакомиться с ходом и содержанием оздоровительного – воспитательного процесса;
- 3.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательный процесс;
- 3.7. посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное время;

3.8. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

3.9. Основные обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обязаны:

- 3.9.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- 3.9.2. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка лагеря и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- 3.9.3. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6. Структура, компетенция органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- Директор назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

- При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации обучения обучающихся и работников Учреждения;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

6.2. Общее собрание работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие:
 - Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и материальной помощи работников Учреждения;
 - Положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и заведующего Учреждением о проделанной работе;
- избрание своих представителей в Управляющий Совет и Наблюдательный совет Учреждения.
- участие в разработке и принятии «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам;
- создание временных и (или) постоянных комиссий, для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, директором Учреждением о премировании, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников директором Учреждением и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников собирается на очередные заседания заведующим Учреждением.

Директор за семь календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня общего собрания.

Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию директора Учреждения, Управляющего совета Учреждения или более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 % от общего числа работников Учреждения). Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем собрания и секретарем.

6.3. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет имеет срок полномочий 4 года. Управляющий совет формируется в составе 8 членов.

Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;
- представителей работников – 4 человека.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает директор Учреждения.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов.

Выборы проводятся на общем собрании работников и на общем собрании родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

Результат выборов членов Управляющего совета оформляется протоколом Общего собрания родителей (законных представителей) детей и Общего собрания работников.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- ходатайствовать перед администрацией о предоставлении всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя, членов Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию Учредителя.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и материалы.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов не менее, чем за семь календарных дней до заседания.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, детей и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

Компетенции Управляющего совета:

- принимает программу развития Учреждения.
- принимает локальные акты: положение о дополнительном образовании, положение о мониторинге и иные локальные акты, затрагивающие интересы детей, родителей (законных представителей), работников.
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, распределяет направления и порядок их расходования.
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года.
- заслушивает информацию приглашенных лиц по различным направлениям деятельности Учреждения.
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав и интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- участвует в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.
- ходатайствует при наличии оснований перед директором, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников учреждения.
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения, регламентирующие их деятельность. Управляющий совет назначает из числа членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.
- принимает решения и по другим вопросам деятельности Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет - является одним из коллегиальных органов автономного Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя - 1 человек;
- Комитета по управлению собственностью министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак - 1 человек;
- общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 1 человек, избираемый на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников;
- общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 человек, предлагаемый педагогическим советом Учреждения;
- работников Учреждения - 2 человека, избираемые Общим собранием работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное

Директор Учреждения, заместители директора, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа, или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или любого из Учреждений.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения участвует с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения извещен о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения:
наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономном учреждении» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в п.п. 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п. п.5, 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает

решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Наблюдательный совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.5. Полномочия Учредителя.

Учредитель в области управления Учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- формирование и направление предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- подготовка и направление представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- согласование Программы развития Учреждения;
- назначение руководителя Учреждением, прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение представляет информацию о своей деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью имущества Учреждения.

7.3. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Уставе разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения регистрируются в порядке, установленном для регистрации Уставов.

10. Перечень видов локальных актов

10.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы, распоряжения руководителя Учреждения;
- положения;
- трудовые договоры;
- правила, инструкции;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию оздоровительно - воспитательного процесса.

10.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Прошито пронумеровано
15 (пятаццать) листов
Сидоренко

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *15 (пятаццать)*
лист *20*
ВЕРНО: *[подпись]*
начальник организационно-контрольного
отдела
начальник организационно-контрольного
отдела
М.Ф. Исингулова
"31" "08" 2017

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1140380059185
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 6 декабря 2018 года
за ГРН 6180280957390
Межрайонная ИФНС России
по Республике Башкортостан
Специалист I разряда
Шакиров Р.Р.
«6» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 2352 от «15» 11 2018г.

Изменение в устав
Муниципального автономного учреждения
загородного лагеря отдыха и оздоровления детей «Салют» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан

г. Стерлитамак
2018 год

503359

Подпункт 4 пункта 1.3. изложить в новой редакции:

«-Фактический адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Стерлитамакский муниципальный район, Сельское поселение Наумовский сельсовет, территория Лагерь Салют.».